



**БІРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ ІМЕНІ І.А.ЦЮПИ  
ЗІНЬКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Миру, 50, с.Бірки, 38131, тел./факс: (05353) 9-69-00  
E-mail: [birkyshkola@gmail.com](mailto:birkyshkola@gmail.com) Код ЄДРПОУ 21059428

**Н А К А З**

30.08.2021 року

№66

Про організації протиепідемічних заходів  
у закладів освіти в період карантину  
в зв'язку з поширенням  
коронавірусної хвороби (COVID-19)

Відповідно до статті 40 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», на виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2021 року №855 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів Кабінету Міністрів України» (про продовження адаптивного карантину до 01.10. 2021 року), постанови Головного санітарного лікаря України від 26 серпня 2021 року №9 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа Міністерства освіти і науки України від 23.07.2021 року №1/10-3101 «Щодо особливостей організації навчання у 2021-2022 навчальному році», з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби та організації й дотримання протиепідемічних заходів у закладі освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальною особою за контроль виконання Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладі освіти заступника директора з навчально-виховної роботи Манойло Світлану Іванівну.
2. Відповідальній особі Манойло С.І.:
  - 2.1. Провести інструктаж для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.
  - 2.2. Інформувати учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії коронавірусної хвороби.
  - 2.3. Проводити щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій.

- 2.4. Розробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу освіти.
- 2.5. Розмістити інформацію (плакатів/банерів) про необхідність дотримання гігієнічних правил та попередження захворюваності на COVID-19.
- 2.6. Обмежувати проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, конференцій трудового колективу тощо).
- 2.7. Усіх працівників закладу допускати до роботи лише при наявності засобів індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника (або використання тканинних масок). Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.
- 2.8. Вхід до приміщень закладу дозволяти лише при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.
- 2.9. На вході до всіх приміщень закладу організувати місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).
- 2.10. Не допускати до роботи персонал, визначений таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері здоров'я.

3. Затвердити:

Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в Бірківській загальноосвітній школі I-III ступенів імені І.А.Цюпи в період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (Додаток 1);  
Протиепідемічні заходи у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) в умовах адаптивного карантину в закладі освіти (Додаток 2);  
Маршрути руху учнів школи під час навчальних занять та перерв (Додаток 3);  
Маршрути руху здобувачів освіти (Додаток 4);  
Графік харчування (Додаток 5).

4. Працівникам закладу освіти:

4.1. Дотримуватися заходів щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

- 4.2. Приступати до роботи за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратор або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.
  - 4.3. Працівникам мати засоби індивідуального захисту з розрахунку 1 маска на 3 години. Засоби індивідуального захисту мають бути наявні з розрахунку на 5 робочих днів.
  - 4.4. Забороняється відвідувати навчальний заклад із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2С, попередити про недугу безпосередньо керівника.
  - 4.5. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.
5. Класоводам та класним керівникам, вчителям-предметникам:
- 5.1. Перед початком занять проводити опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби, з'ясовувати причини відсутності учнів у школі із заповненням «Журналу відвідування навчальних занять».
  - 5.2. В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби здобувачів освіти тимчасово ізолювати в медичну кімнату, проінформувати батьків та керівника закладу.
  - 5.3. Провести інструктаж та забезпечити систематичну роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів хвороби (COVID-19).
  - 5.4. Забезпечити контроль за миттям дітьми рук перед їжею не менше, ніж 25-30 секунд під проточною водою та використанням рідкого мила.
  - 5.5. Організувати питний режим здобувачів освіти із використанням індивідуального або одноразового посуду.
  - 5.6. Забезпечити контроль за утилізацією використаних одноразових масок у спеціальні контейнери та багаторазових у zip-пакети.
  - 5.7. Поінформувати батьків про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19).
  - 5.8. Регулярно проводити моніторинг та аналіз відвідування занять учнями з метою раннього виявлення збільшення захворюваності та інформувати про це директора школи.
6. Педагогічним працівникам:
- 6.1. На початку нового навчального року провести вхідне діагностування з метою визначення рівня опанування учнями навчального матеріалу під час карантинних обмежень, який опрацьовувався самостійно або із використанням технологій дистанційного навчання. Визначити необхідність організації

повторення цього матеріалу, спланувати та організувати систематизацію та узагальнення навчального матеріалу, актуалізацію окремих тем, передбачити визначення диференційованих навчальних завдань з урахуванням рівня засвоєння попереднього матеріалу учнями тощо.

- 6.2. При організації освітнього процесу дотримуватися принципів соціального дистанціювання, правил гігієни, використання засобів індивідуального захисту та уникнення масових скупчень осіб.
  - 6.3. Рекомендовано проводити заняття з використанням щитків з подальшою їх дезінфекцією.
  - 6.4. Уникати організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшити кількість комунікаційних вправ, уникати групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проводити ранкові зустрічі із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі тощо.
  - 6.5. За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.
  - 6.6. Стежити, щоб після кожного навчального заняття проводилося провітрювання класної кімнати впродовж не менше 10 хвилин.
  - 6.7. Спілкування із батьками здійснювати переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку.
7. Черговим вчителям:
- 7.1. Контролювати дотримання маршрутів руху учнів під час навчальних занять (Додаток 3) та перерв та маршрутів руху здобувачів освіти (Додаток 4), щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу.
  - 7.2. Контролювати в ідальні правильність миття рук, графік харчування (Додаток 5).
  - 7.3. Контролювати наявність засобів індивідуального захисту в учасників освітнього процесу під час перерв.
8. Прибиральникам службових приміщень Чирці С.М., Бедюх О.І., Сидоренко Л.І.:
- 8.1. Забезпечити посилений режим прибирання та обробки поверхонь дезінфікуючими засобами з фіксацією у відповідному журналі «Журнал проведення вологого прибирання» та «Журнал проведення дезінфекції поверхонь»:
    - Підлога, сходи:
      - на першій великій перерві I поверх,
      - на другій великій перерві II поверх,
      - у міру забруднення та в кінці робочого дня.
    - Висококонтактні поверхні (ручки дверей, вимикачі, поручні, робочі столи, побутові прилади, клавіатури, пульти, сантехнічні прилади, крани, поручні на стільцях тощо) 2-3 рази/день.
    - Санітарні кімнати, туалети 2 рази/день та за необхідності.

- 8.2. На території закладу розмістити контейнери/урни з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ».
  - 8.3. Організувати централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів.
  - 8.4. У туалетних кімнатах потрібно забезпечити наявність рідкого мила, у місцях для дезінфекції рук антисептичних засобів та паперових рушників.
9. Відповідальній за організацію харчування учнів у шкільній їдальні  
Костенко Я. І.:
- 9.1. На основі розрахунку за столом не більше 4 осіб та відстань між столами 1.5 м підготувати карти розміщення учнів в їдальні по перервах. За потреби, провести перепланування розміщення столів.
  - 9.2. Розрахувати оптимальну кількість змін прийому їжі, виходячи з розрахунку та карт розміщень та скласти графік харчування (Додаток 3)
  - 9.3. Розрахувати загальну тривалість періоду прийому їжі всіма учнями з урахуванням 15-хвилинного інтервалу на провітрювання приміщень через вікна/фрамуги та двері після кожної зміни.
10. Працівникам шкільної їдальні:
- 10.1. Дотримуватися правил особистої гігієни  
Миття рук з милом необхідне у таких випадках:  
перед початком робочої зміни,  
перед прийомом, приготуванням та роздачею їжі,  
після відвідування туалету,  
коли руки явно забруднені.  
Тертя рук з милом повинно тривати не менше 30-40 секунд.
  - 10.2. Після кожного зняття засобів індивідуального захисту (захисних масок, одноразових рукавичок) перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту ретельно мити руки з милом або обробляти антисептичним засобом.
  - 10.3. При видачі страви використовувати засоби індивідуального захисту: захисну маску або респіратор, захисні окуляри або захисний щиток, одноразові рукавички.
11. Водію шкільного автобуса Дроздову О.В.:
- 11.1. Проводити дезінфекційні заходи у салоні транспортного засобу в кінці робочої зміни та вологе прибирання після вранішнього рейсу.
  - 11.2. Дозволяти вхід до салону автотранспорту при наявності засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски).
  - 11.3. Перевезення пасажирів здійснювати у межах кількості місць для

сидіння.

12. Сестрі медичній Чирці В.Ю.:
  - 12.1. Забезпечувати щоденний контроль за виконанням Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19):
    - Навчати працівників правил використання засобів індивідуального захисту та їх утилізації.
    - Видавати деззасоби та контролювати роботу з дезінфекції приміщень, обладнання, території.
  - 12.2. Проводити роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти та навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту та їх утилізації.
  - 12.3. Проводити інструктаж для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.
  - 12.4. Проводити термометрію працівників безконтактним термометром. Якщо температура вимірюється контактним методом, то термометр дезінфікувати після кожного використання.
  - 12.5. З працівниками харчоблоку провести навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контролювати виконання цих вимог.
  - 12.6. Здійснювати щоденний контроль за станом здоров'я водія та проводити температурний скринінг до початку робочої зміни.
  - 12.7. Не допускати до роботи осіб з ознаками гострої респіраторної хвороби або підвищеною температурою тіла понад 37,2 С.
  - 12.8. Тримати на контролі забезпечення медичного пункту закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактним термометром, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту);
13. Усім педагогічним та технічним працівникам дотримуватись алгоритму дій щодо недопущення поширення коронавірусної інфекції (Додаток 6)
13. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор школи

В.І.Дроздова

Додаток №1  
до наказу  
від 30.08.2021 №66

Тимчасовий порядок організації освітнього процесу

в Бірківській ЗОШ I-III ступенів імені І. А. Цюпи  
в період карантину у зв'язку  
з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19  
у 2021-2022 н.р.

I. Особливості роботи школи в умовах карантину

1. Вхід у приміщення школи дозволяється лише за наявності захисної маски або респіратора. Педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть не використовувати захисні маски під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим.
2. Допуск до роботи персоналу закладу освіти здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту, які закривають ніс та рот. Працівники з ознаками гострого респіраторного захворювання або з підвищеною температурою тіла понад 37,2<sup>0</sup>С не допускаються до виконання своїх обов'язків.
3. Вхід та перебування в закладі освіти інших учасників освітнього процесу, зокрема батьків здобувачів освіти, дозволяється за умови використання засобів індивідуального захисту, проведення термометрії та за попереднього узгодження з директором школи.  
Допуск до закладу освіти батьків або осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю, здійснюється за умови використання засобів індивідуального захисту, узгодження з керівником закладу не потребує.
4. Усі працівники та здобувачі освіти проходять інструктажі щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів, профілактичні навчання, зокрема щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації.
5. Педагогічними працівниками перед початком занять проводиться опитування учнів щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти тимчасово ізолюються в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.
6. Дотримання працівниками та здобувачами освіти правил особистої гігієни, соціального дистанціювання, уникнення масових скупчень обов'язкове.
7. Усі працівники закладу, школярі після використання засобу індивідуального захисту (1 маска на 3 год роботи) повинні ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.
8. Використані маски, респіратори слід викидати лише у відповідні контейнери з позначкою.
9. Педагогічним працівникам необхідно уникати організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшити кількість комунікаційних вправ, не використовувати групових ігор, що

передбачають тактильний контакт. Ранкові зустрічі проводити із дотриманням соціальної дистанції.

У процесі викладання навчальної дисципліни педагогічним працівникам рекомендовано використовувати захисні щитки.

## II. Організація навчальних занять

1. Початок занять у 1-10-х класах о 8.30 год

2. Розклад уроків на період дистанційного навчання для 1-4 класів на 2021-2022 н.р.

День	№	1 кл.	№	2 кл.	№	3 кл.	№	4 кл.
Понеділок	1	Я досліджую світ	1	Я досліджую світ	1	Я досліджую світ	1	Я досліджую світ
	2	Математика	2	Математика	2	Англ. мова	2	Англ. мова
	3	Укр. чит.	3	Укр. чит	3	Літ. чит.	3	Математика
	4	Англ. мова	4	Укр. мова	4	Математика	4	Укр. мова
	5		5		5	Фізкультура	5	Англ. мова
	6		6	Мист. (муз.) Microsoft Teams (с.)	6		6	
Вівторок	1	Фізкультура	1	Укр. чит	1	Я досліджую світ	1	Літ. чит.
	2	Математика	2	Математика	2	Математика	2	Математика
	3	Укр. мова	3	Укр. мова	3	Укр. мова	3	Укр. мова
	4	Укр. чит.	4	Фізкультура	4	Літ. чит.	4	Інформатика
	5		5	Англ. мова	5	Інформатика	5	Фізкультура
Середа	1	Укр. чит	1	Я досліджую світ	1	Літ. чит.	1	Я досліджую світ
	2	Укр. мова	2	Математика	2	Математика	2	Математика
	3	Математика	3	Укр. чит	3	Англ. мова	3	Літ. чит.
	4		4	Укр. мова	4	Фізкультура	4	Укр. мова
	5	Я досліджую світ Microsoft Teams (с.)	5	Фізкультура	5	Укр. мова	5	Мист.(обр.)
Четвер	1	Я досліджую світ	1	Англ. мова	1	Муз. мист	1	Фізкультура
	2	Укр. мова	2	Я досл. світ	2	Математика	2	Літ. чит.
	3	Англ. мова	3	Мист. (обр.)	3	Я досліджую світ	3	Англ. мова
	4	Фізкульт/Мист.муз	4	Христ. етика	4		4	Муз.мист



	5		5	Технології	5	Технології Microsoft Teams (с.)	5	
П'ятниця	1	Технології	1	Англ. мова	1	Фізкультура	1	Я досл. світ
	2	Математика	2	Математика	2	Англ. мова	2	Математика
	3	Укр. чит/мова	3	Укр. чит/мова	3	Математика	3	Літ. чит/мова
	4	Мист.(обр.)	4	Інформатика	4	Укр. чит/мова	4	Фізкультура
	5		5		5	Мист.(обр.)	5	
	6		6	Фізкультура Microsoft Teams (ас.)	6		6	Технології Microsoft Teams (с.)

### 3. Розклад уроків на період дистанційного навчання для 5-10 класів на 2021-2022 н.р.

День	№	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	10 кл.
Понеділок	1	Укр. мова Microsoft Teams (с.)	Укр. мова Microsoft Teams (с.)	Фізика Microsoft Teams (с.)	Хімія Microsoft Teams (с.)	Англ. мова Microsoft Teams (с.)	Алгебра Microsoft Teams (с.)
	2	Природознавство Microsoft Teams (ас.)	Математика Microsoft Teams (с.)	Географія Microsoft Teams (ас.)	Укр. літ Microsoft Teams (с.)	Алгебра Microsoft Teams (с.)	Геометрія Microsoft Teams (с.)
	3	Англ. мова Microsoft Teams (с.)	Історія Microsoft Teams (ас.)	Зар. літ Microsoft Teams (с.)	Алгебра Microsoft Teams (с.)	Укр. літ Microsoft Teams (с.)	Інформатика Microsoft Teams (с.)
	4	Математика Microsoft Teams (с.)	Укр. літ Microsoft Teams (с.)	Алгебра Microsoft Teams (с.)	Біологія Microsoft Teams (с.)	Географія Microsoft Teams (ас.)	Укр. мова Microsoft Teams (с.)
	5	Обр мист Microsoft Teams (ас.)	Біологія Microsoft Teams (с.)	Укр. мова Microsoft Teams (с.)	Історія Microsoft Teams (ас.)	Хімія Microsoft Teams (с.)	Фізика Microsoft Teams (с.)
	6	Англ. мова Microsoft Teams (с.)	Зар. літ Microsoft Teams (ас.)	Обр. мист Microsoft Teams (ас.)	Мистецтво Microsoft Teams (с.)	Осн. правозн. Microsoft Teams (с.)	Укр. літ Microsoft Teams (с.)
	7			Англ. мова Microsoft Teams (с.)			Зар. літ Microsoft Teams (ас.)
	8						Англ. мова Microsoft Teams (с.)
Вівторок	1	Математика Microsoft Teams (с.)	Фізкультура Microsoft Teams (ас.)	Історія Microsoft Teams (с.)	Укр. мова Microsoft Teams (с.)	Біологія Microsoft Teams (с.)	Хімія Microsoft Teams (с.)

	2	Природознав. Microsoft Teams (с.)	Зар. літ. Microsoft Teams (с.)	Укр. мова Microsoft Teams (с.)	Фізика Microsoft Teams (с.)	Історія Microsoft Teams (ас.)	Фізкультура Microsoft Teams (с.)
	3	Етика Microsoft Teams (ас.)	Географія Microsoft Teams (с.)	Хімія Microsoft Teams (с.)	Фізкультура Microsoft Teams (ас.)	Геометрія Microsoft Teams (с.)	Інформатика Microsoft Teams (с.)
	4	Історія Microsoft Teams (с.)	Математика Microsoft Teams (с.)	Фізкультура Microsoft Teams (ас.)	Зар.літ Microsoft Teams (с.)	Фізика Microsoft Teams (с.)	Укр. мова Microsoft Teams (с.)
	5	Укр. мова Microsoft Teams (с.)	Укр.літ/обр.мист Microsoft Teams (с.)	Осн. здор Microsoft Teams (с.)	Географія Microsoft Teams (ас.)	Фізкультура Microsoft Teams (ас.)	Укр. літ Microsoft Teams (ас.)
	6	Фізкультура Microsoft Teams (ас.)		Зар. літ Microsoft Teams (ас.)	Інформатика Microsoft Teams (с.)	Зар. літ Microsoft Teams (с.)	Історія Microsoft Teams (ас.)
	7						Гром. Освіта Microsoft Teams (с.)
Середа	1	Математика Microsoft Teams (с.)	Біологія Microsoft Teams (с.)	Укр. літ Microsoft Teams (с.)	Укр. мова Microsoft Teams (с.)	Фізкультура Microsoft Teams (ас.)	Алгебра Microsoft Teams (с.)
	2	Укр. літ Microsoft Teams (с.)	Укр. мова Microsoft Teams (с.)	Алгебра Microsoft Teams (с.)	Фізкультура Microsoft Teams (ас.)	Алгебра Microsoft Teams (с.)	Біологія Microsoft Teams (с.)
	3	Фізкультура Microsoft Teams (ас.)	Інформатика Microsoft Teams (с.)	Фізика Microsoft Teams (с.)	Геометрія Microsoft Teams (с.)	Укр. мова Microsoft Teams (с.)	Укр. мова Microsoft Teams (с.)
	4	Інформатика Microsoft Teams (с.)	Математика Microsoft Teams (с.)	Геометрія Microsoft Teams (с.)	Історія Microsoft Teams (ас.)	Хімія Microsoft Teams (с.)	Захист України Microsoft Teams (ас.)
	5	Зар. літ Microsoft Teams (с.)	Історія Microsoft Teams (с.)	Біологія Microsoft Teams (с.)	Алгебра Microsoft Teams (с.)	Інформатика Microsoft Teams (с.)	Фізкультура Microsoft Teams (ас.)
	6			Фізкультура Microsoft Teams (ас.)	Укр. літ Microsoft Teams (ас.)	Географія Microsoft Teams (ас.)	Хімія/мистец Microsoft Teams (с.)
	7					Фізкультура Microsoft Teams (ас.)	Укр. літ Microsoft Teams (с.)
Четвер	1	Фізкультура Microsoft Teams (ас.)	Фізкультура Microsoft Teams (ас.)	Англ. мова Microsoft Teams (с.)	Анг. мова Microsoft Teams (с.)	Історія Microsoft Teams (с.)	Геометрія Microsoft Teams (с.)
	2	Муз. мистецтво Microsoft Teams (ас.)	Труд. навчання Microsoft Teams (с.)	Англ. мова Microsoft Teams (с.)	Геометрія Microsoft Teams (с.)	Геометрія Microsoft Teams (с.)	Захист України Microsoft Teams (с.)

	3	Математика Microsoft Teams (с.)	Англ. мова Microsoft Teams (с.)	Геометрія Microsoft Teams (с.)	Фізкультура Microsoft Teams (с.)	Біологія Microsoft Teams (с.)	Географія Microsoft Teams (ас.)
	4	Укр. мова Microsoft Teams (с.)	Осн.зд/муз.мист. Microsoft Teams (ас.)	Історія Microsoft Teams (с.)	Анг. мова Microsoft Teams (с.)	Труд. навч Microsoft Teams (ас.)	Фізкультура Microsoft Teams (ас.)
	5	Англ. мова Microsoft Teams (с.)	Англ. мова Microsoft Teams (с.)	Фізкультура Microsoft Teams (ас.)	Труд. навч Microsoft Teams (ас.)	Фізика Microsoft Teams (с.)	Укр. мова Microsoft Teams (с.)
	6	Укр. літ Microsoft Teams (с.)	Англ. мова Microsoft Teams (с.)	Трудове навч. Microsoft Teams (ас.)	Осн.здор Microsoft Teams (с.)	Мистецтво Microsoft Teams (ас.)	Англ. мова Microsoft Teams (с.)
	7				Анг. мова Microsoft Teams (с.)	Англ. мова Microsoft Teams (с.)	Укр. літ Microsoft Teams (с.)
	8					Англ. мова Microsoft Teams (с.)	
П'ятниця	1	Труд. навчання Microsoft Teams (с.)	Труд. навчання Microsoft Teams (ас.)	Хімія Microsoft Teams (с.)	Географія Microsoft Teams (с.)	Укр. мова Microsoft Teams (с.)	Фізика Microsoft Teams (с.)
	2	Зар. літ Microsoft Teams (с.)	Географія Microsoft Teams (с.)	Біологія Microsoft Teams (с.)	Зар. літ. Microsoft Teams (ас.)	Інформатика Microsoft Teams (с.)	Фізика Microsoft Teams (ас.)
	3	Осн. здор. Microsoft Teams (с.)	Математика Microsoft Teams (с.)	Географія Microsoft Teams (с.)	Хімія Microsoft Teams (с.)	Укр. літ Microsoft Teams (ас.)	Технологія Microsoft Teams (ас.)
	4	Труд. навчання Microsoft Teams (ас.)	Укр. мова Microsoft Teams (с.)	Укр. літ Microsoft Teams (ас.)	Біологія Microsoft Teams (с.)	Фізика Microsoft Teams (с.)	Громад. освіта Microsoft Teams (ас.)
	5	Кл. год	Кл. год	Інформатика Microsoft Teams (с.)	Фізика Microsoft Teams (с.)	Зар. літ Microsoft Teams (ас.)	Географія Microsoft Teams (с.)
	6			Муз. мист Microsoft Teams (с.)	Інформатика Microsoft Teams (с.)	Основи здор Microsoft Teams (с.)	Історія Microsoft Teams (с.)
	7			Кл. год.	Кл. год.	Кл. год.	Біологія Microsoft Teams (с.)
	8						Кл. год.

### III. Організація харчування

1. Особливості роботи їдальні в умовах карантину:
  - 1.1. здобувачі освіти та працівники школи заходять у приміщення їдальні в засобах індивідуального захисту, витримують соціальну дистанцію;
  - 1.2. харчування надається школярам та працівникам за умови ретельної обробки ними рук із використанням рідкого мила та застосування паперових чи електрорушників, наявних у їдальні біля рукомийників;
  - 1.3. за одним столом розміщується не більше 4-х осіб (відстань між столами в їдальні не менше 1,5м);
  - 1.4. працівники харчоблоку виконують свою роботу лише в засобах індивідуального захисту із дотриманням правил їх використання;
  - 1.5. працівник їдальні видає страви у засобах індивідуального захисту: захисній масці/респіраторі, захисних окулярах/ захисному щитку, одноразових рукавичках.

Директор школи

В.І.Дроздова

Додаток №2  
до наказу  
від 30.08.2021 №66

**Протиепідемічні заходи  
у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)  
в умовах адаптивного карантину в закладі освіти**

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальний	Термін	Контроль
1	Виконанням Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)	Працівники закладу, здобувачі освіти	Постійно	Директор школи
2	Допуск до роботи персоналу школи за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно)	Чергові учителі	Постійно	ЗДНВР
3	Допуск до роботи персоналу школи після проведення термометрії безконтактним термометром. Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2 С не допускаються до роботи	Сестра медична	Постійно	Адміністрація школи

4	Недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції	Сестра медична	Постійно	ЗДНВР
5	Проведення роз'яснювальної роботи з персоналом щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед працівників або здобувачів освіти	Сестра медична	До 01.09.2021	ЗДВР
6	Проведення роз'яснювальної роботи зі здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед працівників або здобувачів освіти	Сестра медична класні керівники 1-10 класів	До 02.09.2020	ЗДВР
7	Розробка алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу серед здобувачів освіти та працівників школи	Сестра медична ЗДНВР	До 31.08.2021	Директор школи
8	Проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів	ЗДНВР відповідно до встановленого розподілу	До 31.08.2021	Директор школи
9	Забезпечення усіх працівників закладу засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну – безпосередньо на робочому місці працівника.	Сестра медична, працівники школи	До 31.08.2021	Директор школи
10	Ретельне миття рук з милом або обробка антисептичним засобом після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту	Працівники школи	Постійно	Самоконтроль
11	Організація централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів	Сестра медична Технічний персонал	До 01.09.2021	ЗДВР

12	Проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації	Сестра медична	До 31.08.2021	ЗДВР
13	Забезпечення необхідних умов для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо)	Сестра медична, робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків	До 31.08.2021	Директор школи
14	Обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування школи – педагогічних рад, конференцій трудового колективу тощо)	ЗДНВР, класні керівники 1-10 класів, педагог-організатор	Постійно	Директор школи
15	Забезпечення медичного пункту закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту)	Сестра медична	За потребою	Директор школи
16	Забезпечення справності кранів питних фонтанчиків	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків	Постійно	ЗДВР
17	Розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю	Сестра медична, класні керівники 1-10 класів Педагог-організатор	До 31.08.2021	ЗДВР
18	Розробка маршрутів руху здобувачів освіти (задіюються всі можливі входи в приміщення закладу), забезпечення запобігання утворенню скупчення учасників освітнього процесу.	ЗДНВР	До 01.09.2021	Директор школи
19	Забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю	Чергові вчителі, технічний персонал відповідно до графіка	Постійно	Адміністрація школи
20	Опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби перед початком занять. У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, здобувачі освіти тимчасово ізолюються в спеціально відведеному приміщенні закладу, інформуються батьки (інші	Учителі-предметники, класні керівники 1-10 класів, сестра медична	Постійно	Адміністрація школи

	законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.			
21	Організація місць для обробки рук антисептичними засобами на вході до всіх приміщень школи. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо)	Сестра медична Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків	Щоденно	ЗДВР
22	Забезпечення раціонального використання запасних виходів із приміщення старшої школи (справність дверей, запірного пристрою)	Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків	Щоденно	ЗДНВР
23	Виконання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.	Класні крівники, Робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків	До 31.08.2021	ЗДНВР
24	Забезпечення проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.	Учителі-предметники	За можливості	ЗДНВР
25	Забезпечення у санітарних кімнатах наявності рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено	Сестра медична	Постійно	ЗДВР
26	Очищення і дезінфекція поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо) після проведення занять у кінці робочого дня	Сестра медична технічний персонал	Щоденно	Адміністрація школи
27	Провітрювання навчальних приміщень впродовж не менше 10 хвилин після кожного навчального заняття	Учителі-предметники, технічний персонал	Постійно	Адміністрація школи
28	Розміщення на території закладу контейнерів/урн з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою «ВИКОРИСТАНІ МАСКИ ТА РУКАВИЧКИ»	Сестра медична Технічний персонал	Щоденно	ЗДВР
29	Централізований збір використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів	Сестра медична Технічний персонал	Щоденно	ЗДВР

30	Розробка графіка харчування учнів. Організація харчування шляхом самообслуговування на період карантину не дозволяється	ЗДВР	До 01.09.2021	Директор школи
31	При організації харчування необхідно забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб.	ЗДВР кухар	До 01.09.2021 постійно	Директор школи
32	Забезпечення умов для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук). антисептичні засоби для обробки рук, тощо при організації харчування	Сестра медична Технічний персонал	Постійно	Директор школи
33	Працівник харчоблоку забезпечуються засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці	Кухар	До 01.09.2021	ЗДВР
34	Працівник їдальні, який видає страви або здійснює розрахунок, повинен бути забезпечений захисними окулярами або захисним щитком.	Кухар	До 01.09.2021	ЗДВР
35	Навчання працівника харчоблоку щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації	Сестра медична	До 01.09.2021	ЗДВР
36	Проведення дезінфекційних заходів у салоні шкільного автобуса в кінці робочого дня	Сестра медична водій автобуса	Щоденно	ЗДВР
37	Водій, вихователь для супроводу дітей забезпечуються засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 маска на 3 години роботи), антисептичним засобом для обробки рук	Сестра медична водій автобуса вихователь для супроводу дітей	До 01.09.2021	ЗДВР
38	Щоденний контроль за станом здоров'я водія та проведення температурного скринінгу до початку робочого дня	Водій автобуса Сестра медична	Щоденно	ЗДВР
39	Вхід до салону автобуса при наявності засобів індивідуального	Вихователь для супроводу дітей	Щоденно	ЗДВР



	захисту (респіратора або захисної маски)			
40	Перевезення пасажирів у межах кількості місць для сидіння	Водій автобуса вихователь для супроводу дітей	Щоденно	ЗДВР
41	Інформування щодо встановлених обмежень в умовах адаптивного карантину при вході до закладу	ЗДВР	До 31.08.2021	Директор школи
42	Розміщення інформації щодо встановлених обмежень в умовах адаптивного карантину, текстів інструктажів, правил підвезення дітей на шкільному сайті	Адміністратор сайту	До 31.08.2021	ЗДНВР

Заступник директора з НВР

С. Манойло

Додаток №3  
до наказу  
від 30.08.2021 №66

### Маршрути руху учнів школи

під час навчальних занять та перерв

- 1,2,3,4,8 класи – парадний вхід, вчительські сходи, перший поверх
- 5,7,9,10 класи – учнівський вхід, учнівські сходи, другий поверх,
- 6 клас – парадний вхід, вчительські сходи.

Директор школи

В.І.Дроздова

Додаток №4  
до наказу  
від 30.08.2021 №66

### Маршрути руху здобувачів освіти

Парадний вхід		Учнівський вхід	
Час	Класи	Час	Класи
08.05	1,2	08.05	5,7
08.10	3,4	08.10	9
08.15	Учні, що приїхали з с.Загрунівка	08.15	Учні, що приїхали з с.Загрунівка
08.20	6,8	08.20	10
08.25	Учні, що приїхали від зупинки «Берізки»	08.25	Учні, що приїхали від зупинки «Берізки»

Директор школи

В.І.Дроздова

Додаток 5  
до наказу  
від 30.08.2021 №66

## Графік харчування

Учні харчуються у шкільній їдальні:

II перерва о 10.00 – 1, 2, 3 класи

III перерва об 11.05 – 4, 5, 6 класи

IV перерва о 12.10 – 7, 8, 9, 10 класи

Директор школи

В.І.Дроздова

Додаток 6  
до наказу  
від 30.08.2021 №66

### Алгоритм дій щодо недопущення коронавірусної інфекції в навчальному закладі:

- 1.Класні керівники проводять бесіди стосовно попередження захворювання.
- 2.У класах розміщується інформація про захворювання і її попередження.
- 3.Класні керівники отримують інформацію від батьків про стан дитини та рекомендують при перших ознаках ГРВІ викликати лікаря і залишати дитину вдома.
- 4.При перших ознаках захворюваності під час освітнього процесу дитина звертається до медичного працівника, класного керівника, де отримує першу допомогу. Класні керівники невідкладно повідомляють батьків.
- 5.Класні кімнати провітрюються та прибираються з додаванням дезінфікуючих засобів.
- 6.Класні керівники, чергові у їдальні вчителі здійснюють контроль за миттям дітьми рук перед їжею не менше, ніж 25-30 секунд під проточною водою.
- 7.Усі учасники освітнього процесу дотримуються правил особистої гігієни, правил безпеки (часте миття рук водою з милом або за допомогою спиртовмісних засобів, носіння маски, соціальна дистанція, коли є кашель або чхання, вчасне звернення до лікаря).

Директор школи

В.І.Дроздова